

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :**

Gmina Miasto Suwałki - Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach,  
ul: Wigierska 32, 16 – 400 Suwałki .

Telefon: (87) 563 50 00

Fax: (87) 563 50 79

Strona internetowa: [www.zbm.suwalki.pl](http://www.zbm.suwalki.pl)

### **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami) o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

2.1. Biuletyn zamówień Publicznych

2.2. Strona internetowa – [www.zbm.suwalki.pl](http://www.zbm.suwalki.pl)

2.3. Tablica ogłoszeń w siedzibie Zarządu Budynków Mieszkalnych, ul. Wigierska 32, 16 – 400 Suwałki

### **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu ładu i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach przez okres jednego roku.**

2. Wykaz nieruchomości zawierają załączniki Nr 1, 2 i 3 do SIWZ, które stanowią będą załączniki do zawartej umowy.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**3.1. W ZAKRESIE SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA PORZĄDKU NA ZEWNĄTRZ BUDYNKÓW:**

- 1) Bieżące sprzątanie chodników, terenów zielonych, ciągów pieszo-jezdnych, ulic osiedlowych, parkingów, dojeżdż do kontenerów, klatek schodowych i innych terenów).
- 2) Sprzątanie altan śmietnikowych w miarę potrzeb wraz z ich dezynfekcją.
- 3) Sprzątanie wspólnych ubikacji oraz terenu przy nich położonego wraz z dezynfekcją jam pomyjnych i dołów kloacznych minimum 1x w miesiącu.
- 4) Opróżnianie koszy i śmietniczek na śmieci.
- 5) Sprzątanie placów zabaw dla dzieci oraz terenów przy komórkach lokatorskich.
- 6) Wykaszenie chwastów – w miarę potrzeb.
- 7) Bieżące odśnieżanie ciągów pieszo – jezdnych, ulic osiedlowych, chodników, parkingów, podjazdów dla niepełnosprawnych, schodów zewnętrznych, dojeżdż do klatek schodowych i kontenerów, a także usuwanie oblodzeń w tych miejscach poprzez usunięcie lodu i posypywanie piaskiem.  
Odśnieżanie na bieżąco powinno polegać na nie zaleganiu na nich warstwy śniegu i lodu, a powierzchnie były posypane piaskiem.
- 8) Zamiatanie i mycie podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz schodów zewnętrznych przed wejściami do budynków wraz ze sprzątnięciem wycieraczek metalowych.
- 9) Usuwanie naklejek, reklam i ogłoszeń z drzwi oraz rur spustowych.

**3.2. W ZAKRESIE SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA PORZĄDKU WEWNĄTRZ BUDYNKÓW :**

- 1) Bieżące sprzątanie klatek schodowych w budynkach mieszkalnych ( pierwszy podest wraz z jego zmywaniem raz w tygodniu + zejście do piwnicy + korytarze piwniczne).
- 2) Sprzątanie wind z myciem podłóg – 5 szt. o pow. ogólnej 20,00 m<sup>2</sup>
- 3) Współpraca z mieszkańcami budynków na rzecz utrzymania bieżącej czystości i estetyki, zgodnie z obowiązującym regulaminem porządku domowego.
- 4) Wykładanie w piwnicach trutek na myszy i szczury, w zależności od potrzeb.

- 5) Przeprowadzanie dezynfekcji i dezynsekcji pomieszczeń ogólnych w budynkach, w zależności od potrzeb (windy, pierwsze podesty klatek schodowych, wejścia do piwnic i korytarze piwniczne ).
- 6) Wywieszanie ogłoszeń informacyjnych, a także usuwaniu zbędnych ogłoszeń w gablotach.
- 7) Mycie gablot – minimum 1 x w miesiącu.
- 8) Mycie okien na klatkach schodowych we wszystkich zasobach od parteru do ostatniej kondygnacji (2 x w roku – wiosna jesień).
- 9) Dostarczanie kierowanej przez Zamawiającego do lokatorów i właścicieli korespondencji j.n:
  - związanej z wysokością czynszu i opłat eksploatacyjnych,
  - książeczek opłat,
  - zaproszeń na zebrania

### 3.3.. UTRZYMANIE TERENÓW ZIELONYCH:

- 1) Koszenie trawy na trawnikach w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- 2) Pielenie, wygrabianie i nawożenie trawników w miarę potrzeb.
- 3) Przycinanie żywopłotów (wraz z wywiezieniem i uprzątnięciem terenu ) mb 3900 (0,60x1,20) – 2 x w roku.
- 4) Opryskiwanie drzew i krzewów przed szkodnikami i chorobami - w miarę potrzeb.
- 5) Podlewanie drzew i krzewów w okresie suszy.
- 6) Wygrabianiu i wywożeniu suchych opadłych liści i traw w okresie jesiennym.
- 7) Zabezpieczeniu róż na zimę poprzez okopanie i okrycie – w miesiącu października.
- 8) Wykaszenie chwastów w miarę potrzeb.
- 9) Odsiewanie trawy do 5% terenów zielonych w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 10) Wsadzanie i uzupełnianie kwiatów jednorocznych w gazonach w okresie wiosennym i letnim oraz ich pielęgnacja ( pielenie, podlewanie, nawożenie) – 122 gazony.
- 11) Przycinanie gałęzi drzew z poziomu terenu – wg potrzeb.

3.4. WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK ZGłosić NIEZWŁOCZNIE DO ADMINISTRACJI :

- 1) Uszkodzenia rynien deszczowych i rur spustowych.
- 2) Awarię kanalizacji zewnętrznych i wewnętrznych, przecieki wody w budynku.
- 3) Uszkodzenia sprzętu zabawowego.
- 4) Dewastację urządzeń w budynkach i urządzeń zewnętrznych. W przypadku zaistnienia dewastacji – pomoc przy wskazaniu sprawców szkody.
- 5) Konieczność oliwienia huštawek.
- 6) Konieczność wywozu kontenerów i pojemników na nieczystości stałe.
- 7) Konieczność opróżniania dołów kloaczych i jam pomyjnych.
- 8) Zły stan techniczny kontenerów i pojemników.
- 9) Przypadki stwierdzonego korzystania z kontenera przez osoby obce, oraz pomoc przy ich ustalaniu.
- 10) Ulatnianie się gazu na klatkach schodowych ,
- 11) Brak światła na klatkach schodowych, w piwnicach, wiatrołapach i na terenie posesji.
- 12) Niesprawność samozamykaczy drzwiowych, zamków, wybite szyby oraz uszkodzenia stolarki okiennej i drzwiowej.
- 13) Uszkodzenia i awarie dźwigów.
- 14) Konieczność oliwienia zawiasów, zamków drzwi wejściowych do budynku.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określa projekt umowy - *Załącznik Nr 7 do SIWZ*

**5. DANE CHARAKTERYZUJĄCE PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**5.1. Powierzchnia terenu przeznaczonego do sprzątania na zewnątrz wynosi:**

**252 021,50 m<sup>2</sup>**

Powierzchnia terenu do sprzątania wymienionego w pkt 5.1. obejmuje :

- 1) Powierzchnia terenu do sprzątania niezbędnego do właściwej eksploatacji lokali użytkowych wynosi: 46 717,50 m<sup>2</sup> w tym między innymi:
  - a) powierzchnia terenu do odśnieżania i usuwania oblodzeń : 24 812,50 m<sup>2</sup>
  - b) powierzchnia terenów zielonych : 8 398,00 m<sup>2</sup>

2) Powierzchnia terenu do sprzątania niezbędnego do właściwej eksploatacji lokali mieszkalnych wynosi: 205 304,00 m<sup>2</sup> w tym między innymi :

a) powierzchnia terenu do odśnieżania i usuwania oblodzeń : 52 223,00 m<sup>2</sup>

b) powierzchnia terenów zielonych : 86 639,00 m<sup>2</sup>

**5.2.Powierzchnia do sprzątania wewnątrz budynków objęta zamówieniem ( windy, pierwsze podesty klatek schodowych, wejścia do piwnic i korytarze piwniczne) wynosi : 11 399,70 m<sup>2</sup>**

6. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z terenem objętym zamówieniem.

7.Przed zawarciem umowy, powierzchnie objęte zamówieniem zostaną przez Zamawiającego określone w terenie.

Oznaczenie wg wspólnego Słownika Zamówień :

KOD CPV 90600000 – 3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich

KOD CPV 90610000-6 Usługi sprzątania i zamywania ulic

KOD CPV 90911200-8 Usługi sprzątania budynków

KOD CPV 90911300-9 Usługi czyszczenia okien

KOD CPV 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

KOD CPV 77312000-0 Usługi usuwania chwastów

KOD CPV 77314100-5 Usługi w zakresie trawników

KOD CPV 77315000-1 Usługi w zakresie siewu

KOD CPV 77340000-5 Usługi okrzesywania drzew i przycinania żywopłotów

KOD CPV 90620000-9 Usługi odśnieżania

KOD CPV 90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

KOD CPV 90921000-9 Usługi dezynfekcji i dezynsekcji

KOD CPV 90922000-6 Usługi zwalczania szkodników

#### **ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE :**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## **ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE :**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych – do wysokości 5% zamówienia podstawowego.
2. Zamówienie uzupełniające polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień objętych zamówieniem podstawowym w przypadku zwiększenia ilości powierzchni związanych z utrzymaniem porządku na nieruchomościach wynikających z przejęcia dodatkowych zasobów do administrowania.

## **ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE :**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 16 kwietnia 2013 r. do dnia 15 kwietnia 2014 r.

## **ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

*Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w postępowaniu w powyższym zakresie.*

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

*W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien udokumentować należycie wykonaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej*

*jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł słownie złotych : trzysta tysięcy.*

1.3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

*Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w postępowaniu w powyższym zakresie.*

1.4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym ;

*Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował co najmniej niżej wymienionym sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia : Ciągnik z przyczepą – szt.2; samochód dostawczy – szt.1; pług lekki do odsnieżania – szt.2; kosiarki spalinowe – szt.4; rozsiewacz piasku ciągnikowy – szt.1; zamiatarka ciągnikowa – szt.1; siewnik do trawy – szt.1; glebogryzarka – szt.1, walec – szt.1; nożyce do cięcia żywoplotów*

1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 50 000,00 zł. słownie złotych : pięćdziesiąt tysięcy.*

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem wskazania w ofercie zakresu prac, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków .

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia , w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie na zasadzie analizy oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale IX SIWZ.

Ocena przeprowadzona zostanie wg reguły „spełnia albo nie spełnia” z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych .

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wskazanych w art.22 ust.1 ustawy PZP Wykonawcy wykazują łącznie.

**ROZDZIAŁ IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIU BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA :**

1. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – *Załącznik Nr 5 do SIWZ*,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - *Załącznik Nr 6 do SIWZ*.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy – *Załącznik nr 8 do SIWZ*
4. Aktualne zaświadczenie, właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,



5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6. Aktualna informacja z Krajowego rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

*Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów należy przedłożyć wyżej wymienioną informację dotyczącą tych podmiotów.*

8. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - *Załącznik nr 9 do SIWZ*

9. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – *Załącznik nr 10 do SIWZ*

10. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - *jeżeli dotyczy .*

Wymagane dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawca, który nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Rozdziale IX SIWZ lub nie spełni innych wymagań określonych w niniejszej SIWZ podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:

- Rozdziale. IX pkt 3 ; 4; 5; 6 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

oraz zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy.

Dokument, o których mowa w lit.a powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit.b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie na zasadach :

- określonych w art.23 ustawy składają dokumenty określone w Rozdziale IX pkt 1,3,4,5,6 każdy, pozostałe jeden lub kilku
- określonych w art.26 ust 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia składają dokumenty określone w Rozdziale IX pkt 1,3,4,5,6 każdy

## **ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Kontakt zamawiającego z wykonawcami odbywa się wyłącznie w formie pisemnej lub faksem na adres : *Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach, ul. Wigierska 32, 16 – 400 Suwałki fax 87 563 50 79*
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia – zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub faksem, w języku polskim.
4. Nie przewiduje się przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wyjaśnień drogą elektroniczną.
5. Wyjaśnienia treści SIWZ odbywa się zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający przekaże nieodpłatnie Specyfikację istotnych warunków zamówienia w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM :**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **17 000,00** zł słownie złotych : siedemnaście tysięcy.
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **04 marca 2013 r do godz. 09<sup>00</sup>** w jednej z n/w form :

- 2.1.pieniądzu,
- 2.2.poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 2.3.gwarancjach bankowych,
- 2.4.gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 2.5.poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 roku Nr 42, poz.275 z późniejszymi zmianami ).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank PEKAO S.A. Nr rachunku 07 1240 5211 1111 0000 4926 1336 **przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.**

***Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w sekretariacie ZBM w Suwałkach przy ul. Wigierskiej 32 pok. 10 w terminie jak wyżej.***

3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych .
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, którym zwrócono wadium na podstawie Art.46 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako

najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, oraz zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana :

9.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

9.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ :**

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY :**

1.W skład oferty wchodzi :

- 1.1. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 4 do SIWZ,
- 1.2. Podpisany i parafowany przez osoby uprawnione projekt umowy ( każda strona ) - *Załącznik Nr 7 do SIWZ*,
- 1.3. Komplet dokumentów i oświadczeń określonych w rozdziale IX SIWZ .

2.Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

3.Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

4.Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5.Oferta musi być podpisana przez uprawnione osoby w imieniu Wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.Każda strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności: przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane przez wykonawcę.

7.Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały i kolejno ponumerowane.

8. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności ich treści, oraz zabezpieczających ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

8.1. Koperty winny być adresowane na adres zamawiającego z podaniem przedmiotu przetargu jak niżej:

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach ul: Wigierska 32; 16 – 400 Suwałki  
o z n a k o w a n e   n a s t ę p u j ą c o :

*Przetarg nieograniczony – na wykonanie usługi w zakresie utrzymania ładu i porządku na nieruchomościach zarządzanych przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach .*

*Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj 04.03.2013 r. godz.09<sup>30</sup>*

8.2. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT :**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie: **Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach, 16 – 400 Suwałki, ul. Wigierska 32, sekretariat ZBM – pokój Nr 10 w terminie do dnia 04 marca 2013 r. do godz. 09<sup>00</sup>**
2. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
3. Jeżeli złożone kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginały dokumentów.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04 marca 2013 r. o godz. 09<sup>30</sup>** w siedzibie Zarządu Budynków Mieszkalnych, ul. Wigierska 32, 16 – 400 Suwałki pok. Nr 18.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert zostaną przekazane następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

## **ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Obowiązkiem wykonawcy jest przeanalizowanie kompletu SIWZ, sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w terenie oraz wyliczenie i zaproponowanie ceny ofertowej.

2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto zgodnie z formularzem ofertowym - Załącznik Nr 4 do SIWZ.

3. Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Wynagrodzeniem Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia jest cena brutto za okres jednego roku.

5. Wykonawca ewentualne upusty cen lub rabaty powinien od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową i ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego żadnych przeliczeń itp. działań w celu jej określenia .

6. Zamawiający poprawia w ofercie :

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek .
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty -



niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

## **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH :**

Rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT :**

1. Oferta musi spełniać formalne wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający dokona oceny ofert , wg poniższych kryteriów :

2.1. jedynym kryterium oceny ofert jest cena

**Cena zamówienia - 100%**

3. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą :

3.1. Cena zamówienia – 100 pkt

$$\text{CENA} = \frac{\text{a. najniższa zaoferowana cena}}{\text{b. cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

3. Zgodnie z art.23 ust.4 ustawy, jeżeli wybrana została oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie :

- nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem ,
- nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób

5.Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej wymienionych terminów, jeżeli :

- złożono tylko jedną ofertę,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

7.Wykonawca, którego oferta została wybrana przed zawarciem umowy będzie obowiązany dostarczyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł. słownie złotych :sto pięćdziesiąt tysięcy.

8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych .

## **ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY :**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań w wysokości 10,00% ceny całkowitej podanej w ofercie.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach :

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank Pekao S.A nr rachunku 07 1240 5211 1111 0000 4926 1336

2.W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

3.Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

4.Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

**ROZDZIAŁ XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY :**

1. Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - 2.1. zmiany wynagrodzenia w przypadku:
    - 2.1.1 urzędowej zmiany podatku od towarów i usług VAT
    - 2.1.2. wprowadzenia zmian do rzeczowego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III pkt. 5 SIWZ, które są korzystne i spowodują oszczędności na rzecz Zamawiającego tj. zmniejszenie ilości powierzchni objętych utrzymaniem porządku na nieruchomościach zarządzanych przez ZBM w Suwałkach określonych umową.
  - 2.1.3.Zmiana ceny wynikającej z postanowień zapisu pkt.2.1.2. następować będzie w następujący sposób :
    - Zamawiający dostarczy Wykonawcy aktualny wykaz nieruchomości wraz z powierzchnią do utrzymania porządku.
    - nowa cena zostanie ustalona jako iloczyn aktualnych powierzchni i koszt jednostkowy usługi wynikającej z oferty Wykonawcy,
    - nowa cena obowiązywać będzie od pierwszego dnia następnego

miesiąca , w którym powiadomiono Wykonawcę o zmianie .

## **ROZDZIAŁ XXI.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA :**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku lub mógłby doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych .

## **ROZDZIAŁ XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. Wykaz nieruchomości lokali użytkowych  | <i>Załącznik nr 1.</i> |
| 2. Wykaz nieruchomości lokali mieszkalnych  | <i>Załącznik nr 2.</i> |
| 3. Wykaz nieruchomości do sprzątnia wewnątrz budynków                                       | <i>Załącznik nr 3</i>  |
| 4. Formularz ofertowy   | <i>Załącznik nr 4.</i> |
| 5. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust.1 ustawy<br>Prawo zamówień publicznych       | <i>Załącznik nr 5.</i> |
| 6. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust.1 ustawy<br>Prawo zamówień publicznych       | <i>Załącznik nr 6.</i> |
| 7. Projekt umowy  | <i>Załącznik nr 7</i>  |
| 8. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust.1 pkt 2<br>ustawy Prawo zamówień publicznych | <i>Załącznik nr 8</i>  |
| 9. Wykaz wykonanych usług   | <i>Załącznik nr 9</i>  |
| 10. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń  | <i>Załącznik nr 10</i> |