

(wzór)

UMOWA

Zawarta w dniu.....2012 pomiędzy Gminą Miasto Suwałki - Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach NIP 844-000-59-39, ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

Jarosław Lebediew - Dyrektor

Na podstawie Pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Suwałki Nr 251/12 z dnia 01.08.2012 r.

przy udziale:

Bożenny Ratkiewicz - Główny Księgowy

a.....
.....
.....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na podstawie Instrukcji z dnia 16.07.2012 r. w sprawie zasad i trybu udzielania zamówień publicznych przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach została zawarta umowa o następujące treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę artykułów biurowych i tonerów do drukarek na potrzeby tutejszego Zarządu przy ul. Wigierskiej 32 w Suwałkach zgodnie z załącznikiem do umowy.
2. Wszystkie oferowane artykuły biurowe muszą być fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, tzn. bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne, jakość oferowanych artykułów biurowych jest zgodna z polskimi normami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Dostarczone materiały eksploatacyjne (tusze, tonery) do drukarek muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (rodzaj, ilość, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy), a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.
4. Materiały eksploatacyjne muszą być dostarczone z minimum rocznym terminem przydatności liczoną od daty dostawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza regenerowanych materiałów eksploatacyjnych.

6. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
7. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek transport i rozładunek dostarczonych materiałów.

§ 2.

Za wykonaną dostawę określoną w § 1 ust. 1 umowy ustala się wynagrodzenie brutto:.....

PLN

Słownie złotych:

Powyższa kwota zawiera podatek VAT 23 %

§ 3.

1. Termin realizacji dostawy od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 30.11. 2012 rok.
2. Miejsce dostawy: Siedziba ZBM ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar określony w Zamówieniu na własny koszt, w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

§ 4

Podstawą do wystawienia faktury za wykonaną dostawę wymienioną w § 1 ust. 1 jest podpisany przez strony protokół odbioru towarów objętych umową.

§ 5

Zamawiający opłaci Wykonawcy należność za wykonaną dostawę ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 6

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy – 50% wynagrodzenia, o którym w § 2 umowy,

2) za zwłokę w wykonaniu umowy – 5 % wynagrodzenia określonego w § 2 umowy za każdy dzień zwłoki,

3) zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania za szkody spowodowane niewłaściwym wykonaniem umowy, jeżeli kary umowne nie pokryją wysokości szkody.

§ 7

Wszelkie zmiany treści umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory będzie rozstrzygał właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY: