

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA

w sprawie zapytania ofertowego – analizy rynku dla zamówienia na sukcesywną dostawę materiałów biurowych i tonerów do drukarek przeprowadzonego zgodnie z Instrukcją w sprawie udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. wprowadzonej w życie zarządzeniem Nr 9/2016 Prezesa Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. w dniu 05.02.2016 r.

Zaproszenie do złożenia ofert zostało zamieszczone na stronie internetowej Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. www.zbm.suwalki.pl w dniu 17.11.2017 r.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia była sukcesywna dostawa artykułów biurowych i tonerów do drukarek na potrzeby Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. w 2018 r.
2. Wszystkie oferowane artykuły biurowe musiały być fabrycznie nowe, bez znamion użytkowania oraz być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, tzn. bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne.
3. Oferowane artykuły biurowe powinny być zgodne z polskimi normami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Dostarczone materiały eksploatacyjne (tonery, tusze) do drukarek należało opakować w sposób umożliwiający ich identyfikację (rodzaj, ilość, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy), a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.
5. Materiały eksploatacyjne należy dostarczyć z minimum rocznym terminem przydatności liczoną od daty dostawy.
6. Zamawiający nie dopuszczał dostawy regenerowanych materiałów, o których mowa w pkt. 1.
7. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązał się do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
8. Ilość określona w formularzu cenowym stanowiła wielkość szacunkową, która może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zakupu pozostałej części niezrealizowanego zamówienia w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone zapotrzebowanie.
9. Dostawa asortymentu odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie zgłoszenia Zamawiającego.
10. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dostawę w wielkościach podanych w formularzu cenowym.
11. Wykonawca oświadczył, że ceny poszczególnych artykułów biurowych są stałe przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji oraz zawierają wszelkie

koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu.

12. Zamawiający zastrzegł sobie możliwość zmiany ilości asortymentu na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązał się na swój koszt zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określał projekt umowy.

II. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Cena 100%.

III. WARTOŚĆ SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA

Wartość szacunkowa zamówienia netto (bez podatku od towarów i usług VAT) została oszacowana w dniu 6 listopada br. na kwotę: 31 811,17 zł, co stanowi równowartość 7 619,62 euro. Wartość szacunkowa zamówienia brutto: 39 127,74 zł.

(1 euro = 4,1749) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2254).

IV. NAZWA I ADRES WYKONAWCÓW, DO KTÓRYCH WYSŁANO INFORMACJĘ O ZAMÓWIENIU

1. Szulc-Trading Małgorzata Szulc, Hurtownie artykułów biurowych, ul. Konopnickiej 8
16-400 Suwałki.
2. GHAJ Krupińscy Sp. j., ul. Przytorowa 19, 16-400 Suwałki.
3. GRAFIX K. Olszewska-Piotrowska, m. Tyrała Sp. j., ul. I Armii Wojska Polskiego 2A,
15-103 Białystok.
4. PHU BAWI S.A., ul. Składowa 10, 15-399 Białystok.
5. ELTECHBIUR, ul. K. Hamerszmita 9, 16-400 Suwałki.

V. OTRZYMANE OFERTY

W terminie do dnia 29.11.2017 r. do godz. 12:00 wpłynęły następujące oferty:

Nr oferty	Wykonawca	Cena netto w zł	Cena brutto w zł
1.	GRAFIX K. Olszewska-Piotrowska, M. Tyrała Sp. j. 15-103 Białystok, ul. I Armii Wojska Polskiego 2A	24 774,74	30 472,93

VI. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

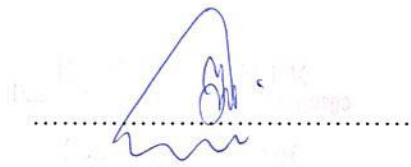
Do realizacji została wybrana oferta nr 1 złożona przez GRAFIX K. Olszewska-Piotrowska, M. Tyrała Sp. j. ul. I Armii Wojska Polskiego 2A, 15-103 Białystok za kwotę brutto: 30 472,93 zł. Termin realizacji: od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

Oferta obejmuje pełny zakres zamówienia określony przez Zamawiającego.

Na podstawie dokonanej oceny złożonej oferty komisja wnioskuje o zawarcie umowy z ww. Wykonawcą na warunkach określonych w ofercie.

Komisja powołana Zarządzeniem Prezesa Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. Nr 121/2017 z dnia 20.11.2017 r.

1. Tomasz Ostrowski - przewodniczący



2. Szymon Skowina - sekretarz



3. Mirosław Wierzbicki - członek



Suwałki dnia 04.12.2017 r.

Akceptuję:



Zatwierdzam:



W załączeniu:

1. Formularz zapytania ofertowego.
2. Potwierdzenie wysłania informacji o zamieszczeniu na stronie internetowej zaproszenia do składania ofert.
3. Otrzymane oferty.