

## U M O W A

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Miasto Suwałki - Zarządem Budynków Mieszkalnych w Suwałkach NIP 844-000-59-39 ul. Wigierska 32, 16 – 400 Suwałki, reprezentowanym przez :

Jarosław Lebediew - Dyrektor

na podstawie Pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Suwałk nr 402/2014 z 23 grudnia 2014 r.

przy udziale :

Bożenny Ratkiewicz - Główny Księgowy

zwanym dalej „Zamawiającym”

a ..... zam. .... zwanym dalej „Wykonawcą” prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ....., NIP ..... –wpis .....

### § 1.

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki Inspektora nadzoru robót budowlanych nad realizowanymi zadaniami przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach.

2.Do obowiązków wykonawcy w zakresie pełnienia funkcji Inspektora nadzoru robót budowlanych należy w szczególności :

1)Pełnienie kompleksowego nadzoru zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane ( Dz. U. z 2013 r. poz.1409 z późn. zmianami ) nad realizowanymi przez Zamawiającego robotami budowlanymi w zakresie jak niżej:

- zapoznanie się z dokumentacją techniczną,
- nadzór i kontrola nad właściwym i terminowym wdrażaniem robót,
- reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację robót,
- kontrolowanie prawidłowości dokonywanych przez wykonawcę robót budowlanych wpisów do dziennika budowy, a także dokonywanie wpisów do dziennika budowy w ramach powierzonych obowiązków inspektora nadzoru.
- zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
- rozwiązywanie problemów technicznych w trakcie realizowanych robót,
- rzeczowe i finansowe rozliczanie robót,
- zatwierdzanie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną,
- sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie konieczności wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich akceptację,
- dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach lub zaniedbaniach ze strony wykonawcy robót budowlanych,
- występowanie z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji projektowej zmian lub poprawek uzgodnionych z projektantem, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- kontrolowanie i nadzorowanie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną

- przeciwpożarową i ochroną środowiska.
  - bezzwłoczne stawienie się na placu budowy w przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej,
  - każdorazowe uczestnictwo w spotkaniach i naradach organizowanych przez Zamawiającego,
  - stwierdzenie gotowości odbioru robót,
  - uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowym robót,
  - uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych wykonanych robót.
- 2) Prowadzenie dokumentacji formalno-prawnej i technicznej zadań inwestycyjnych.
  - 3) Analiza opracowanych dokumentacji projektowych oraz sprawdzanie zgodności przedmiarów robót z opracowaną dokumentacją.
  - 4) Przygotowywanie dokumentów do przetargów oraz postępowań uproszczonych na roboty budowlane,
  - 5)Praca na komputerze w zakresie programów Microsoft Office , REMONTY oraz sporządzanie kosztorysów np. w programie RODOS
- 3.Niezależnie od wykonywania czynności związanych z bezpośrednim prowadzeniem nadzoru nad realizowanymi zadaniami, inspektor nadzoru zobowiązany będzie do świadczenia pracy w siedzibie tut. Zarządu w czasie co najmniej 5 godzin tygodniowo.
- 4.Miejsce pracy inspektora nadzoru – ZBM Suwałki , ul. Wigierska 32, 16 – 400 Suwałki, Dział Techniczny

## § 2.

Nadzór, o którym mowa w §1 pełnić będzie inspektor nadzoru robót budowlanych w osobie :  
..... posiadający uprawnienia budowlane nr .....  
.....

## § 3.

1. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o postępie robót w ciągu okresu realizacji zadania, oraz ma obowiązek udzielić informacji na każde żądanie Zamawiającego w formie przez niego wskazanej.
2. Zamawiający ma prawo zgłaszać swoje uwagi i zastrzeżenia, które od strony fachowej powinny być przeanalizowane przez Wykonawcę. Wykonawca powinien zająć konkretne stanowisko w tych sprawach oraz podjąć odpowiednie działania i poinformować o swoim stanowisku Zamawiającego.

## § 4.

1. Za wykonane czynności określone w § 1 umowy ustala się wynagrodzenie dla Wykonawcy w wysokości miesięcznej brutto : ..... zł. Słownie złotych: .....
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, obowiązujące podatki i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT.
4. Za świadczone usługi Wykonawca wystawiać będzie faktury/rachunki miesięczne w wysokości określonej w ust.1.
5. Podstawą wystawienia faktur/rachunków są miesięczne protokoły podpisane przez Zamawiającego, potwierdzające wykonanie prac zgodnie z umową.
6. Termin płatności faktury/rachunku określa się na 21 dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.

## § 5.

1. Wykonawca pełnić będzie funkcję inspektora nadzoru robót budowlanych od ..... 2015 r. do ..... 2015 r.
- 2.Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego rozwiązania umowy przed terminem określonym w ust.1 z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

## § 6.

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach :
  - 1.1. Jeżeli Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął nadzoru robót, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - 1.2. Jeżeli Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał nadzór prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie,

- 1.3. Jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub w przypadku rażącego zaniedbania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy
- 1.4. Jeżeli przedmiot umowy wykonywany jest przez osoby nieuzgodnione z Zamawiającym, zgodnie z § 2 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w całym okresie jej obowiązywania bez dodatkowego wezwania do prawidłowego wykonywania umowy.

**§ 7.**

Wszelkie zmiany treści umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9.**

Ewentualne spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10.**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**