

Projekt umowy

U M O W A

Zawarta w dniu 2014 r. pomiędzy Gminą Miasto Suwałki - Zarządem Budynków Mieszkalnych w Suwałkach, ul. Wigierska 32, 16 - 400 Suwałki, NIP 844-000-59-39 reprezentowanym przez:

Jarosław Lebediew

- Dyrektor

na podstawie Pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Suwałk nr 187/2013 z dnia 02.07.2013 roku przy udziale :

Bożenna Ratkiewicz

- Główny Księgowy

zwanym dalej Zamawiającym,

a, zwanym dalej „Wykonawcą” prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą – wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji technicznej rozbiórki budynku mieszkalnego i gospodarczego przy ul. Ciesielska 6 w Suwałkach.

1. Dokumentacja projektowa winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami między innymi:

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 poz. 1129),
- obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku. poz. 1409 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 roku Nr 130 poz. 1389).

2. Dokumentacja powinna obejmować:

2.1. Projekt budowlany + informacja z BIOZ

- 5 egz. + wersja elektroniczna
zapisana z rozszerzeniem PDF

2.2. Przedmiar robót

- 1 egz. + wersja elektroniczna
zapisana z rozszerzeniem PDF i ATH

2.3. Kosztorys inwestorski

- 1 egz. + wersja elektroniczna
z rozszerzeniem ATH i PDF

2.4. Opinię o stanie technicznym budynku

- 5 egz. + wersja elektroniczna
z rozszerzeniem PDF

3. Przed przystąpieniem do opracowania wyżej wymienionej dokumentacji Wykonawca ma obowiązek dokonać szczegółowych uzgodnień z inspektorem nadzoru robót budowlanych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wymaganych uzgodnień określonych warunkami technicznymi i przepisami Prawa budowlanego i poniesienie związanych z tym kosztów.

§ 2.

1. Za wykonanie prac określonych w § 1 umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości brutto:.....
Słownie złotych:.....
Powyższa kwota zawiera obowiązujący podatek VAT 23%.

§ 3.

1. Ustala się termin wykonania zamówienia do dnia
2. Termin zakończenia prac może ulec zmianie między innymi w przypadku :
 - zaistnienia sytuacji niemożliwej do przewidzenia na etapie zawierania umowy,
 - zakończenia pracy przez wykonawcę przed terminem umownym,
 - wykonania zadania dodatkowego.

§ 4.

Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie prac jest podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowej wg zakresu określonego w umowie.

§ 5.

Zamawiający opłaci Wykonawcy należność za usługę w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.

§ 6.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

1. nieterminowe zakończenie prac - 3,00 % wartości zamówienia wymienionego w § 2 umowy licząc za każdy dzień zwłoki,
2. nieterminowe usuwanie wad - 5,00% wartości zamówienia wymienionego w § 2 umowy licząc za każdy dzień od daty wyznaczonego terminu usunięcia wad.
3. z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy - 50% kwoty ,o której mowa w §2 umowy.

§ 7.

1. Jeżeli wykonana przez Wykonawcę dokumentacja będzie miała wady, Zamawiający może żądać ich usunięcia w terminie 14 dni od ich wykrycia.
2. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na drodze postępowania cywilnego o odszkodowania za szkody spowodowane niewłaściwym wykonaniem prac jeżeli kary umowne nie pokryją wysokości szkody.

§ 8.

Wszelkie zmiany treści umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Ewentualne spory będzie rozstrzygał właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :